



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

โทรศัพท์/โทรสาร 077-926241

<http://www.khlongnoi.go.th>



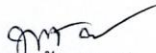
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประกาศลงวันที่ ๑๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ (๑) และ (๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๖ (๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้เห็นชอบเป็นแผนการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายมนชัย สุขแพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ส่วนที่ 1

ที่มาของแผนดำเนินงาน

1.1 บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการ พัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ภารกิจหรือวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการ ประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน แผนการดำเนินงาน ไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงิน อุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงภารกิจหรือ วัตถุประสงค์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการ ดำเนินการ จริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองน้อย ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่าย ตามที่ได้กำหนดและ ประกาศใช้

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและ ของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน
3. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
4. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

1.3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

1. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)
2. แนวทางดำเนินการตาม 7.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการ กำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

3. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินงาน และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

5. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

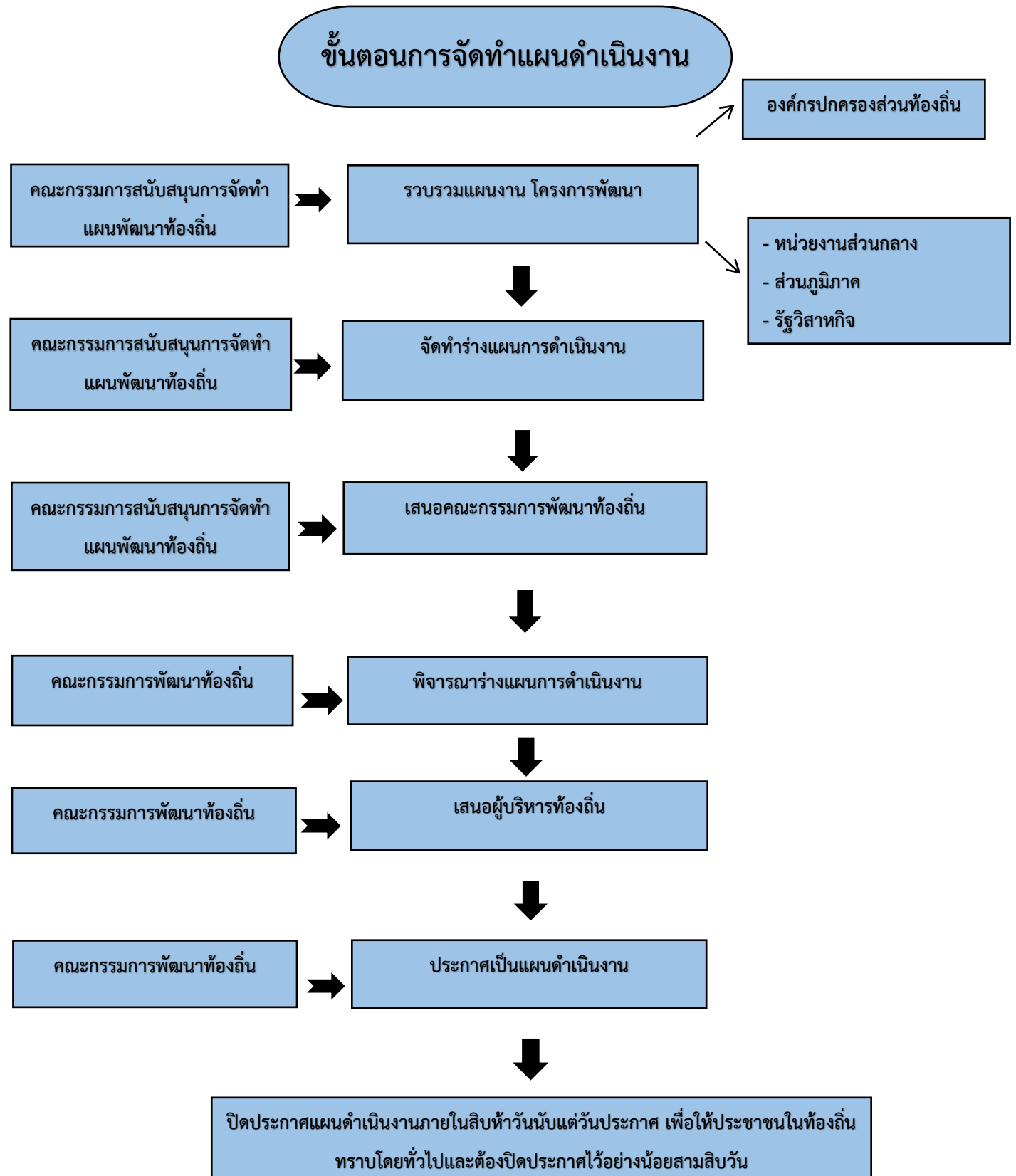
โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มี โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติม

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
2. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย
3. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว
4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่ สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไข ห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคมพฤษภาคม เป็นต้น
2. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นใน การแก้ไขแผนการดำเนินงาน
3. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว 4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
3. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการ พัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
4. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยสามารถประสานการทำงานบูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีหน้าที่และอำนาจ ในการจัดทำระบบบริการสาธารณะ หรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นแผนที่แสดงถึง รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค	1.1 ก่อสร้างถนน ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	3	6.97	1,476,580	6.31	กองช่าง
รวม	1	1	3	6.97	1,476,580	6.31	1 กอง
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	2.1 การป้องกันภัยทางธรรมชาติ และภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ	แผนรักษาความสงบภายใน	1	2.32	20,000	0.08	สำนักปลัด
	2.2 การสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนรักษาความสงบภายใน	1	2.32	10,000	0.04	สำนักปลัด
	2.3 การป้องกันและการระงับยับยั้งโรคติดต่อ และโรคระบาด	แผนงานสาธารณสุข	3	6.97	80,000	0.34	สำนักปลัด
	2.4 การป้องกันและดูแล รักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	แผนงานสาธารณสุข	3	6.97	151,000	0.64	สำนักปลัด
	2.5 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	2.32	30,000	0.12	สำนักปลัด
	2.6 ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่กลุ่มอาชีพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	2	4.65	60,000	0.25	สำนักปลัด

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปรายงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
	2.7 เสริมสร้างความเข้มแข็ง ทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร	3	6.97	108,000	0.46	สำนักปลัด
	2.8 สร้างหลักประกันให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	แผนงานงบกกลาง	4	9.30	12,297,000	52.60	สำนักปลัด
รวม	8	6	18	41.82	12,756,000	54.53	1 สำนัก
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	3.1 การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	แผนงานการศึกษา	6	13.95	1,289,000	5.51	สำนักปลัด
	3.2 การพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก	แผนงานการศึกษา	2	4.65	5,750,000	24.59	สำนักปลัด
รวม	2	1	8	18.6	7,039,000	30.1	1 สำนัก
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.1 การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	1	2.32	100,000	0.42	สำนักปลัด
	4.2 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	3	6.97	1,075,000	4.59	สำนักปลัด
รวม	2	1	4	9.29	1,175,000	5.01	1 สำนัก

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปรายงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 01

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	5.1 การบริหารจัดการระบบน้ำเสีย และ สิ่งปฏิกูลให้ได้มาตรฐาน	แผนงานเคหะและชุมชน	1	2.32	30,000	0.12	สำนักปลัด
	5.2 การส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการป้องกัน มลภาวะและ สร้างระบบนิเวศที่ดี	แผนงานการเกษตร	5	11.62	110,000	0.47	สำนักปลัด
รวม	2	2	6	13.94	140,000	0.59	1 สำนัก
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	6.1 การสร้างสังคมให้เข้มแข็งตามหลัก ธรรมาภิบาล	แผนงานบริหารทั่วไป	4	9.30	790,000	3.37	สำนักปลัด
							กองคลัง
รวม	1	1	4	9.30	790,000	3.37	1 สำนัก 1 กอง
รวมทั้งสิ้น	16	12	43	99.92	23,376,580	99.91	1 สำนัก / 2 กอง

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณสุข

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประ มาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยประปาหมู่ที่ 8 ตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรีจังหวัดสุราษฎร์ธานี	-เพื่อทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 4.0 เมตร ยาว 210.0 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุดตามสภาพ หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 840 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างกำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชนิดชั่วคราว	492,194	หมู่ที่ 8	กองช่าง													กันยายน 2569
2.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยปากแพรก บ้านนายริน เพชรบ้านนา หมู่ที่ 3 ตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-เพื่อทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 4.0 เมตร ยาว 210.0 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุดตามสภาพ หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 840 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างกำหนด)พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชนิดชั่วคราว	492,193	หมู่ที่ 3	กองช่าง													กันยายน 2569

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

1.1แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. 02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
3.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยอินทนิล หมู่ที่ 6 ตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-เพื่อทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 4.0 เมตร ยาว 210.0 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุตามสภาพ หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 840 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างกำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชนิดชั่วคราว	492,193	หมู่ที่ 6	กองช่าง													กันยายน 2569
รวม 3 โครงการ			1,476,580	-	กองช่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แบบ ผต.02

2.1 แผนรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการป้องกันเด็ก จมน้ำ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการป้องกัน เด็กจมน้ำ เช่นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าไวนิล โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมุด ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมฯ	20,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													กุมภาพันธ์ 2569
2.	โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันอัคคีภัย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการฝึกซ้อม แผนป้องกันอัคคีภัย เช่นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าไวนิลโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ จำเป็นต้องใช้	10,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													สิงหาคม 2569
รวม 2 โครงการ			30,000	-	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการชุมชนร่วมใจ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลาย และป้องกัน โรคไข้เลือดออก	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการชุมชน ร่วมใจทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย และป้องกัน โรคไข้เลือดออกโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า ป้ายไวนิลโครงการ ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่า วัสดุ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้อง ใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	30,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													กันยายน 2569
2.	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าป้ายไวนิล รณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ ต่างๆ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	30,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													สิงหาคม 2569
3.	โครงการรณรงค์และ ป้องกันโรคติดต่อ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรณรงค์และป้องกัน โรคติดต่อประกอบด้วย 1.กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกัน โรคติดต่อในชุมชน เช่น ค่าไวนิลโครงการ ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	30,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													พฤษภาคม 2569

2.2 แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
		ค่าสมุด ปากกา ค่าจัดทำคู่มือให้ความรู้ ค่าจัดทำ แผ่นพับ 2.กิจกรรมออกณรงค์การป้องกันโรคติดต่อในชุมชน เช่น ค่าไวนิล ในการรณรงค์ ค่าแผ่นพับ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรณรงค์															
4.	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคอุบัติใหม่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรณรงค์และป้องกันโรคอุบัติใหม่ประกอบด้วย 1.กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคอุบัติใหม่เช่น ค่าไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมุดปากกา ค่าจัดทำคู่มือให้ความรู้ ค่าจัดทำแผ่นพับ	20,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด												กรกฎาคม 2569
5.	โครงการรักปลอดภัยอย่าไว้ใจเอดส์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรักปลอดภัย อย่าไว้ใจเอดส์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	10,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด												สิงหาคม 2569

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.02

2.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
6.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้า กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	-เพื่อใช้เป็นค่าโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้า กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย	111,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													กัญยายน 2569
รวม 6 โครงการ			231,000	-	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.02

2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โรงเรียนผู้สูงอายุ) โดยการอบรมให้ความรู้ ตรวจสอบคุณภาพ และจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการฯ	30,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													สิงหาคม 2569
รวม 1 โครงการ			30,000	-	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.02

2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมกลุ่มสตรี	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมกลุ่มสตรี เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าสมาคมนักวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการฯลฯ	30,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													สิงหาคม 2569
2.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพในตำบลคลองน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่กลุ่มอาชีพในตำบลคลองน้อย โดยการเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ด้านทักษะ ให้แก่สมาชิกของกลุ่ม เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมาคมนักวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการฯลฯ	30,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													มิถุนายน 2569
รวม 2 โครงการ			60,000	-	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2.5 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569						ดำเนินการ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
1.	โครงการฝึกสวนครัวรั้วกินได้	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกสวนครัวรั้วกินได้ โดยการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปลูกผักปลอดสารพิษไว้รับประทาน เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าเมล็ดพันธุ์ผักเพื่อใช้สาธิตในการปลูก ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	30,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนักปลัด												มิถุนายน 2569
2.	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียงในการให้ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าไว้นิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	28,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนักปลัด												มิถุนายน 2569

2.5 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
3.	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าไวเน็ตโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการฯลฯ	50,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													กันยายน 2569
รวม 3 โครงการ			108,000	-	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.6 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลคลองน้อย ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายฯ	9,558,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													กันยายน 2569
2.	เบี้ยยังชีพความพิการ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการในพื้นที่ ตำบลคลองน้อย และเป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมาย	2,412,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													กันยายน 2569
3.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้และเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมาย	150,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													กันยายน 2569
4.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)อปต.คลองน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบกองทุน ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้จากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ	177,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													มิถุนายน 2569
รวม 4 โครงการ			12,297,000	-	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

แบบ ผด.02

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569						ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
1.	โครงการกิจกรรมงาน วันเด็กแห่งชาติ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เวที เครื่องเสียง เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าวัสดุและอุปกรณ์จัดเตรียม สถานที่ ค่าป้ายไวเนล โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของรางวัลและ ของขวัญ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ ฯลฯ	90,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนักปลัด												มกราคม 2569
2.	โครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าเช่าที่พัก ค่า ยานพาหนะ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	150,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนักปลัด												กันยายน 2569
3.	โครงการรายงานผล ทางการศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรายงาน ผลทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้อย เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าของรางวัลในการ แข่งขัน ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เต็นท์ เวที เครื่อง เสียง ค่าสมนาคุณคณะกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	69,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนักปลัด												เมษายน 2569

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

แบบ ผด.02

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย(รายหัว)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.คลองน้อย ทั้ง 3 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม	400,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													กันยายน 2569
5.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ทั้ง 3 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม เช่น ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ	380,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													กันยายน 2569
6.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.คลองน้อย)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ทั้ง 3 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม	1,550,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													กันยายน 2569
7.	โครงการปรับปรุงทางเท้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างปรับปรุงทางเท้าบริเวณด้านหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย	200,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													สิงหาคม 2569

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

แบบ ผด.02

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
8.	โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ.	-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ตำบลคลองน้อย ทั้งระดับก่อนวัยเรียนและระดับประถมศึกษาจำนวน 4 โรงเรียน คือ 1. โรงเรียนบ้านปลายตอก 2. โรงเรียนบ้านปลายคลอง 3. โรงเรียนบ้านควนพัฒนาประชาสรรค์ 4. โรงเรียนบ้านบางหอย	4,200,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด														กันยายน 2569
รวม 8 โครงการ			7,039,000	-	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แบบ ผด.02

4.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการแข่งขันกีฬาตำบลคลองน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาระดับ ตำบลคลองน้อย กีฬาผู้พิการ กีฬาผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดการแข่งขัน ค่าของรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าชุดกีฬา ค่าใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลคลองน้อย ฯลฯ	700,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													พฤษภาคม 2569
2.	โครงการสนับสนุนแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนแข่งขันกีฬานักเรียนและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่นๆ การแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทีม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในกาจัดโครงการ ฯลฯ	100,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													สิงหาคม 2569
3.	โครงการจัดงานลอยกระทง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการจัดงานลอยกระทงเช่น ค่ามหรสพ ค่าไวณิลโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่พร้อมตกแต่ง ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าของรางวัลสำหรับการประกวดนางนพมาศหรือหุ่นน้อยนพมาศ ค่าจ้างประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	300,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													ธันวาคม 2568

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แบบ ผต.02

4.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
4.	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำออบไทย ค่าไวนิลโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	75,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													เมษายน 2569
รวม 4 โครงการ			1,175,000	-	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

5.1 แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผต.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการบริหารจัดการ ขยะ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการบริหารจัดการ ขยะ ประกอบด้วย 1.กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่องการคัด แยกขยะ เช่น ค่าไว้นิลโครงการ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมุด ค่าปากกา ค่าจัดทำคู่มือให้ความรู้ ค่าจัดทำ แผ่นพับ 2.กิจกรรมการออกตรวจคัดแยกขยะใน ชุมชน เช่น ค่าไว้นิลในการรณรงค์ ค่าแผ่นพับ ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์การรณรงค์	30,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													กันยายน 2569
รวม 1 โครงการ			30,000	-	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

แบบ ผด.02

5.2 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการท่องเที่ยวปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท่องเที่ยว ปลูกป่า รักชมน้ำ”	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ “ท่องเที่ยว ปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติ” “ท่องเที่ยว ปลูกป่า รักชมน้ำ” ประกอบด้วยค่าไว้นิล ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เติ้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ การเกษตร เช่น ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ ปูย พันธุ์ไม้ กระจก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	10,000	ตำบล คลองน้อย	สำนัก ปลัด													สิงหาคม 2569
2.	โครงการ “ถนนท่องเที่ยวใส่ใจสิ่งแวดล้อม”	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ “ถนนท่องเที่ยวใส่ใจสิ่งแวดล้อม” โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้ายไว้นิล โครงการ ค่าป้ายไว้นิล วรรณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนัก ปลัด													กันยายน 2569
3.	โครงการปลูกป่าอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกป่าอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายไว้นิลวรรณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการฯ	10,000	ตำบล คลองน้อย	สำนัก ปลัด													กันยายน 2569

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

แบบ ผด.02

6.1 แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติราชการของ อบต.คลองน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติราชการของ อบต.คลองน้อย เช่น ค่าจัดทำวารสาร ฯลฯ	30,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													สิงหาคม 2569
2.	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (เลือกตั้งซ่อม) (ยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)	700,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													มีนาคม 2569
3.	โครงการเวทีประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเวทีประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	30,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													มิถุนายน 2569

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

6.1 แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
4.	โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	30,000	ตำบลคลองน้อย	กองคลัง													กันยายน 2569
รวม 4 โครงการ			790,000	-	สำนักปลัด/กองคลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
1. แผนงานบริหารทั่วไป	5	85,500	สำนักปลัด/กองคลัง
2. แผนงานการศึกษา	8	734,500	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น			1 สำนัก 1 กอง

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.02

1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	เต็นท์ผ้าใบ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ จำนวน 2 หลัง คุณลักษณะสังเขป ดังนี้ 1. ขนาด กว้าง 5 เมตร. ยาว 8 เมตร. สูง 2.5 เมตร. 2. โครงเหล็กผลิตจากเหล็กกลมเคลือบสังกะสี ขนาด $1\frac{1}{4}$ นิ้ว จำนวน 6 เสา หน้าโค้ง ขนาด 1 นิ้ว 3 อัน รั้วโค้ง ขนาด 4 หุน 4 อัน 3. ข้อต่อเหล็ก ง่ายต่อการถอดและประกอบ 4. ผ้าเต็นท์ชนิด กันน้ำ กันแดด (เนื่องจากไม่มีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	50,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													ธันวาคม 2568

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
 ประเภทครุภัณฑ์

1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569						ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
1.	เก้าอี้พนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคา 4,000 บาท โดยมีคุณ ลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ 1) เบาะและพนักพิงบุด้วยหนัง PU ขนาด ไม่น้อยกว่า 60X67X97 ซม. 2) มีที่เท้าแขนทำด้วยพลาสติก สามารถ ปรับระดับ สูง – ต่ำได้ 3) มีล้อเลื่อน 5 ล้อ (เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้ง งบประมาณจ่ายตามราคาที่ได้มาจาก การสืบราคาจากท้องตลาด)	4,000	ตำบล คลอง น้อย	กองคลัง												กันยายน 2569

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประเภทครุภัณฑ์

1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แบบ ผต.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1.	เก้าอี้พนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้ 1.เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนังเทียมขนาดไม่น้อย กว่า 58x60x86 ซม. 2.มีที่วางแขน 2 ข้าง 3.สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้ 4.มีล้อเลื่อน 5 ล้อ (เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	3,300	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด												มิถุนายน 2569
2.	ตู้เก็บเอกสาร	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ๆละ 7,200 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ 1.เป็นตู้เอกสารที่ทำจากเหล็ก 2.มีบานกระຈก 2 บาน และมีกุญแจล็อกตู้ 3.มีชั้นวางที่สามารถปรับระดับความสูงได้ 4.มีขนาด 4 ฟุต (เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	7,200	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด												มิถุนายน 2569

1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)

แบบ ผต.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569						ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
3.	ตู้เอนกประสงค์ 9 ช่อง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอนกประสงค์ 9 ช่อง จำนวน 2 ตัวๆละ 4,000 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.มีช่องจำนวน 9 ช่อง ผลิตจากไม้ 2.มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 120x30x115 ซม. (เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	8,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด												มิถุนายน 2569
4.	พัดลมชนิดติดฝา ผนัง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมชนิดติดฝาผนัง จำนวน 6 ตัวๆละ 3,000 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.มีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว 2.สามารถปรับระดับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ และสามารถส่ายซ้าย-ขวาได้ 3.มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 (เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	18,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด												มิถุนายน 2569

1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบ ผด.02

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
5.	พัฒนาตั้งโต๊ะ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒนาชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 2 ตัวๆละ 3,000 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ 1.มีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว 2.สามารถปรับระดับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ และสามารถส่ายซ้าย - ขวาได้ 3.มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 (เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	6,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													มิถุนายน 2569

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แบบ ผด.02

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566	8,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													กันยายน 2569

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประเภทครุภัณฑ์

2)ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แบบ ผด.02

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	16,000	ตำบล คลอง น้อย	กองคลัง													กันยายน 2569
2.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566	7,500	ตำบล คลอง น้อย	กองคลัง													กันยายน 2569

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
 ประเภทครุภัณฑ์

2)ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แบบ ผด.02

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน 1 เครื่องๆละ 24,000 บาท -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงทั้ลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	24,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													มิถุนายน 2569
2.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink TankPrinter)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆละ 8,000 บาท -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	8,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													มิถุนายน 2569

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประเภทครุภัณฑ์

3)ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า จากพลังงานแสงอาทิตย์ บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด 1 เฟส 5 กิโลวัตต์ใน ศพต. สังกัด อบต.คลองน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างติดตั้งระบบ ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด 1 เฟส 5 กิโลวัตต์ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.คลองน้อย คือ 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย 3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม -จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568 (ฉบับเดือน ธันวาคม 2567)	660,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													สิงหาคม 2569

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประเภทวัสดุ

1. ประเภทวัสดุ

แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง วัสดุ คงทน เช่น วาล์วน้ำดับ (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อ สายส่งน้ำ สาย ดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่นสาย ฉีต ถัง ไม้ดับไฟ) ฯลฯ	20,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													กรกฎาคม 2569
2.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุ คงทน เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อกางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุด ดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุด ประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกาย สำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่ง กายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการ สาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ฯลฯ วุฒิบัตร อปพร. บัตร ประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ	5,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													กรกฎาคม 2569

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.02

2. ประเภทวัสดุ

แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
3.	วัสดุจราจร	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร วัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟลูกฉิ่ง กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทนแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมนไฟแฉวย กระบองไฟ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ	50,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													สิงหาคม 2569

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประเภทวัสดุ

1.ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.02

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	วัสดุงานบ้านงานครัว	1.วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 42,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆที่ จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ทั้ง 3 ศูนย์ 2.อาหารเสริม(นม) จำนวน 2,410,000 บาท 2.1โครงการอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดอบต.คลองน้อย จำนวน 560,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอง น้อย ทั้ง 3 ศูนย์คือ 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย 3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม	50,000	ตำบล คลอง น้อย	สำนัก ปลัด													มิถุนายน 2569

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประเภทวัสดุ

1.ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.02

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		2.2โครงการอาหารเสริม (นม) เด็กนักเรียนโรงเรียน สังกัด สพฐ. จำนวน 1,850,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับ เด็ก นักเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ตำบลคลอง น้อย จำนวน 4 โรงเรียน คือ 1. โรงเรียนบ้านปลายศอก 2. โรงเรียนบ้านปลายคลอง 3. โรงเรียนบ้านควนพัฒนาประชาสรรค์ 4. โรงเรียนบ้านบางหอย		ตำบล คลอง น้อย	สำนักปลัด													กันยายน 2569

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
 ประเภทวัสดุ

1.ประเภทวัสดุ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1.	วัสดุก่อสร้าง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองน้อย	45,000	ตำบล คลอง น้อย	กองช่าง														กันยายน 2569