



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย โทร.๐ ๗๗๙๒ ๖๒๔๑

ที่ สฎ ๘๑๐๐๑/๑๗๒

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าสำนักปลัด, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ทุกท่าน

ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ลงมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้งานพลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษาเข้าระบบรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่ายังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าระบบรายงานข้างต้นแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยทุกท่านร่วมมือลดใช้พลังงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นายมนชัย สุขแพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

มาตรการประหยัดพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๖ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑.๓	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น

๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๓.๑	<p>คอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)</p> <p>๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที</p> <p>๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p>
๓.๒	<p>Printer</p> <p>๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out</p> <p>๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ</p>
๓.๓	<p>เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น</p> <p>๓.๓.๑ การเปิดใช้เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.</p> <p>๓.๓.๒ ถอดปลั๊กออกเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน</p>
๓.๔	<p>ตู้เย็น</p> <p>๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน</p> <p>๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.</p> <p>๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น</p> <p>๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น</p>
๓.๕	<p>เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๕.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๓.๕.๒ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p>

มาตรการประหยัดพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. น้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑	ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
๔.๓	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๔	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๖	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

๕. มาตรการปลุกจิตสำนึก

๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน