

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</li> <li>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยให้เหมาะสม</li> <li>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</li> <li>- เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการสรรหา บรรจุ และ การแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>- การสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</p> <p>- มุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</p>	<p>- การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ</p> <p>- การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p> <p>- การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>- การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>- บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขัน ได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑. เจ้าพนักงานธุรการ ๒ ราย</p> <p>๒. เจ้าพนักงานการเงินฯ ๑ ราย</p> <p>๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ๑ ราย</p> <p>- ได้รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย</p> <p>- ได้เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครู เป็นครูชำนาญการ จำนวน ๑ ราย</p> <p>- ได้สรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๑ ราย</p> <p>๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ ราย</p> <p>๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ ราย</p>	<p>- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และ ยุติธรรม</p> <p>- ได้ บุ ค ล า ก ร ที่ มี ค ว า ม ร ู้ ค ว า ม ส า ม า น ต ะ ห อ ม อ ก ก ั บ ต ำ ห น ่ง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย</li> <li>- เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมากที่สุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ธรรมมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพตามสมรรถนะ</li> <li>- พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมของ อบต.คลองน้อย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> <li>- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>- สภาพแวดล้อมปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา</li> <li>- สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ</li> <li>- มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด</li> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา</li> <li>- ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด</li> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.คลองน้อย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.คลองน้อย</li> <li>- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การยึดมั่นในหลักจริยธรรมจรรยาวิชาชีพขององค์กร</li> <li>- การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>

## **ปัญหาและอุปสรรค**

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องน้อยโดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางฯ ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร การดำเนินการอาจไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีข้อจำกัดในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

## **ข้อเสนอแนะ**

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรทั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน อาจเน้นการอบรมออนไลน์หรือการจัดอบรมโดยมีมาตรการป้องกันโรคด้วย
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมิน