



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายศราวุธ สงสุข)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย.....

ที่ สฎ. ๘๑๐๑๒/๘๔๘..... วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

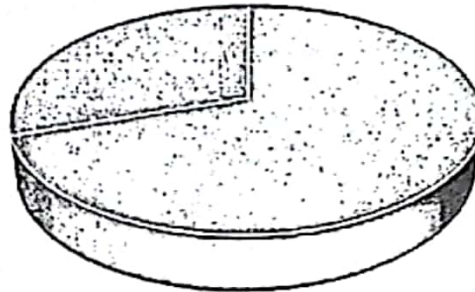
ตามองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

งานพัสดุกองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๖ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖,๗๙๑,๓๒๗.๘๗ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทเจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑๓๖	๑๘,๗๒๗,๒๒๗.๘๗	๖๙.๙๐
๒	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		๘,๐๖๔,๐๐๐	๓๐.๑๐
	รวม	๑๓๖	๒๖,๗๙๑,๓๒๗.๘๗	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



■ วิธีการเฉพาะ ■ วิธีคัดเลือก

๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาวัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของวัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอนและระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

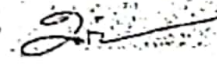
๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะของวัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะของวัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายมานะ เพ็งเคียน)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

เห็นควรดำเนินการ

(ลงชื่อ)



(นายศราวุธ สงสุข)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

พิจารณาแล้ว

เห็นควรดำเนินการ

(ลงชื่อ)



(นายศราวุธ สงสุข)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย